**Załącznik nr 2**

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu **…………….. 2016 roku** w Urzędzie Miejskim w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, pomiędzy **Miastem Konin** reprezentowanym przez:

Józefa Nowickiego - Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego działa:

Sebastian Łukaszewski - Zastępca Prezydenta Miasta Konina

zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

NIP: 665-28-99-834

a

**…………………………………………**

reprezentowanym przez: ………………………. – właściciela

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie dla projektu pn.: „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie K OSI” przygotowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilność miejska, Poddziałanie 3.3.1 Inwestycje w obszarze transportu miejskiego.
2. Przedmiotem zamówienia jest:

a) opracowanie studium wykonalności zawierającego opis projektu, analizę kosztów i korzyści wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym model finansowo-ekonomiczny (część opisowa i obliczeniowa) dla ww projektu wraz ze wszelkimi niezbędnymi załącznikami i opracowaniami towarzyszącymi wg potrzeby (między innymi z niezbędnym modelowaniem wynikającym z realizacji projektu zgodnie z Niebieską Księgą) oraz niezbędnymi uzupełnieniami wynikającymi z oceny wniosku.

1. opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej w systemie LSI 2014+ wraz z niezbędnymi uzupełnieniami wynikającymi z oceny wniosku oraz niżej wymienionymi załącznikami:

- załącznik do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ,

- wystąpienia do RDOŚ w Poznaniu o wydanie zaświadczeń w zakresie obszaru NATURA 2000 i gospodarki wodnej,

- mapa/szkic lokalizacyjny sytuujący projekt na terenie K OSI,

- metodyka szacowania spadku emisji gazów cieplarnianych dla zadań objętych   
projektem, zgodna z Planami Gospodarki Niskoemisyjnej jst uczestniczących   
w projekcie.

1. Powyższe dokumenty należy opracować zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych WRPO 2014+ w zakresie Poddziałania 3.3.1, aktualnym na dzień realizacji zamówienia.
2. Do czasu ogłoszenia odpowiedniego naboru dla Poddziałania 3.3.1 WRPO 2014+, którego rozpoczęcie zaplanowane jest na III kwartał 2016 r., przygotowując dokumenty należy kierować się wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej zakończonego naboru nr RPWP.03.03.01-IZ-00-30-001/16 (dokumentacja wraz z załącznikami jest dostępna pod linkiem: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/91>).
3. Studium wykonalności, wniosek o dofinansowanie oraz ww. załączniki, w tym wnioski do/od właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną i Naturę 2000, należy przekazać Zamawiającemu:

* w wersji papierowej w 4 egzemplarzach
* w wersji elektronicznej - na płytach CD lub DVD - w postaci plików w formacie "pdf" oraz w wersji edytowalnej z rozszerzeniem "dwg", "doc" – 2 kpl.

**§ 2.**

**Terminy realizacji**

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Rozpoczęcie – **od dnia zawarcia umowy**
2. Zakończenie – **………………………**

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: **………….zł** (słownie złotych: **…………….00/100**), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki, w tym w części dotyczącej:
2. studium wykonalności – wynagrodzenie brutto w kwocie: ………….zł (słownie złotych: …………….00/100), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki;
3. wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami – wynagrodzenie brutto w kwocie: ………….zł (słownie złotych: …………….00/100), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie   
   8 faktur wystawionych przez Wykonawcę na samorządy wspólnie realizujące projekt, wystawionych po odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru, płatnych w ciągu 30 dni od daty przedłożenia ich poszczególnym samorządom (gminom):
2. Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62 – 500 Konin, NIP 665 – 289 – 98 – 34;
3. Gmina Kramsk, ul. Chopina 12, 62-511 Kramsk, NIP 665 – 22 – 78 – 196;
4. Gmina Golina, ul. Nowa 1, 62-590 Golina, NIP 665 – 273 – 35 – 71;
5. Gmina Krzymów, ul. Kościelna 2, 62-513 Krzymów, NIP 665 – 27 – 37 – 020;
6. Gmina Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów, NIP 665 – 27 – 33 – 542;
7. Gmina Stare Miasto, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto, NIP 665 – 18 – 55 – 289;
8. Gmina Kazimierz Biskupi, Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi, NIP 665 – 17 – 58 – 563;
9. Gmina Ślesin, ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin, NIP 665 – 27 – 16 – 489.
10. Sposób wystawienia faktur za realizację przedmiotu umowy:
11. Miasto Konin – 60,9 % kosztów opracowanej dokumentacji,
12. Gmina Golina – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
13. Gina Ślesin – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
14. Gmina Kazimierz Biskupi - 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
15. Gmina Kramsk – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
16. Gmina – Krzymów – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
17. Gmina Rzgów – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
18. Gmina Stare Miasto – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji.
19. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta poszczególnych samorządów (gmin).
20. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy zostanie dostarczone Zamawiającemu i odebrane przez upoważnionego pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie. Wraz z opracowaniem Wykonawca złoży oświadczenie, że praca została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i została wydana w stanie zupełnym.
21. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w otrzymanym opracowaniu Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezpłatnego ich usunięcia lub uzupełnienia opracowania w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
22. Usunięcie wad lub braków zostanie potwierdzone poprzez spisanie protokołu usunięcia wad lub braków w opracowaniu będącym przedmiotem zamówienia.
23. W razie nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad lub braków, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
24. Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do uzupełnienia i/lub poprawy błędów w przedmiocie umowy określonym w § 1, wskazanych Zamawiającemu przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w wyniku oceny formalnej, w terminie określonym przez Zamawiającego i umożliwiającym złożenie korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

**§ 4.**

**Wymagania jakościowe i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i zgodność z prawem opracowanego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi w tym zakresie, przy zachowaniu należytej staranności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.
4. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
5. Zamawiający:

upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego –

**Pan Jarosław Wojciechowski** – pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie,

**Pan Mariusz Żaczek** – pracownik kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie

**Pani Karolina Majdzińska** – z-ca kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie

tel./fax (063) 240 – 13 – 67;

e - mail: [jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl](mailto:jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl)

e - mail: [mariusz.zaczek@konin.um.gov.pl](mailto:mariusz.zaczek@konin.um.gov.pl)

e - mail: [karolina.majdzinska@konin.um.gov.pl](mailto:karolina.majdzinska@konin.um.gov.pl)

1. Wykonawca:

upoważniony przedstawiciel Wykonawcy – **………………………………….** –

tel.: …………………………………..

a – mail: ………………………………

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto);
3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w oddaniu kompletnego opracowania, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
4. zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad lub braków przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (brutto) za każdy dzień zwłoki po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad lub braków, nie więcej jednak niż 50% wartości wadliwie wykonanych prac.
5. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie obciążeniowej noty księgowej, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na podstawie przepisów ogólnych.

**§ 6.**

**Odstąpienie od umowy**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie twórcą opracowania będącego przedmiotem umowy i nie będzie ono obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca, po dokonaniu odbioru, przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
3. Wykonawca udziela zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji objętej przedmiotem umowy.

**§ 8.**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie

* wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia – w przypadku wprowadzenia przez IZ WRPO 2014+ zmian w dokumentacji konkursowej planowanego naboru w porównaniu z zakończonym naborem nr RPWP.03.03.01-IZ-00-30-001/16;
* wartości umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT stawka podatku ulegnie zmianie;
* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – do umowy wprowadzone zostaną zapisy / zmienione zostaną dotychczasowe zapisy – w celu uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem;
* w przypadku zmian organizacyjnych Wykonawcy lub Zamawiającego – zapisy umowne zostaną dostosowane do obowiązującego stanu faktycznego.

1. Zmiany umowy wymagają wniosku strony umowy, która zmianę inicjuje wraz z uzasadnieniem i muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego .
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**